

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СШ № 1
 _____/Л.В. Хомутецкая/
 Приказ № 87-о от 11.04.2022

МБОУ СШ № 1, Хомутецкая Людмила Владимировна, ДИРЕКТОР
 12.04.2022 15:33 (MSK), Сертификат № 04E1C00041AD32BF46C00D9557DF7D1F

**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества
 педагогических работников в МБОУ СШ № 1**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственные
1	2	3		
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СШ № 1», Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СШ № 1. 2. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Апрель 2022	Директор Хомутецкая Л.В. Директор Хомутецкая Л.В.
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель-май 2022	Куратор, ст.методист Митина С.А.
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель-май 2022	Куратор, ст.методист Митина С.А.

4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	В течение года	Руководители ШМО, куратор, ст.методист Митина С.А.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь 2022	Куратор, ст.методист Митина С.А., педагог-психолог Битюцкая О.А.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	В течение года Январь, май 2023	Директор Хомутецкая Л.В., куратор, ст.методист Митина С.А.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты на сайте МБОУ СШ № 1.	В течение года	Инженер по ИТ