

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 1
Протокол № 2 от 25.11. 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 1
_____ Л.В. Хомуцевская
Приказ № 235-о от 25.11. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере дневного пребывания в МБОУ СШ № 1

1. Общие положения.

1.1. Лагерь дневного пребывания обучающихся (далее – лагерь) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 1 городского округа - город Камышин Волгоградской (далее – учреждение) области является временно созданным коллективом для обучающихся от 7 до 17 лет, ставящим своей целью духовное и физическое развитие детей и подростков, организацию их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественно-полезного труда.

1.2. Лагерь организуется на время каникул для обучающихся образовательного учреждения с привлечением учреждений культуры, здравоохранения и других общественных организаций.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.4. Лагерь поддерживается государством с целью обеспечения права граждан РФ на полноценный, развивающий отдых детей в соответствии с их потребностями, интересами семьи, общества и государства.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Лагерь организуется и действует на базе учреждения.

2.2. Для организации эффективной работы приобретается соответствующий инвентарь, оборудование (за счет бюджетных средств), обеспечивающее качественную работу специалистов.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правилам приемки лагеря определены действующими санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.4. Основными задачами лагеря являются:

- оздоровительный отдых обучающихся;
- физическое и духовное развитие обучающихся;
- удовлетворение возрастных и индивидуальных потребностей.

Главным условием деятельности является обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.

2.5. Деятельность лагеря основывается на следующих принципах:

- безопасность, защита прав и личного достоинства детей и подростков;
- приоритеты индивидуальных интересов, личностного развития самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм, правил лагеря;
- гуманный характер отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим управлением.

2.6. Продолжительность смен и пребывания детей определяется руководством учреждения с учётом условий и специфики обслуживания контингента детей.

2.7. Лагерь комплектуется из числа обучающихся ближайших школ. Дети принимаются здоровыми, не требующими специального медицинского наблюдения при наличии медицинской карты (справки).

2.8. Численность детей в группах определяется возможностями лагеря, но не должна превышать 25 человек на одного взрослого (воспитателя).

2.9. Жизнедеятельность детей в лагере организуются как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах и т.п.) в зависимости от желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий лагеря.

2.10. Лагерь самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами организации летнего отдыха.

2.11. Планируя жизнедеятельность детей в лагере, педагогический коллектив ориентируется на организацию рационального режима питания и деятельности (игры, праздники, спортивные соревнования, познавательные конкурсы и прочие мероприятия), на обеспечение возможности выбора отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и подростку.

3. Управление, кадры, условия труда работников.

3.1. Управление лагерем осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый директором учреждения.

Начальник лагеря:

- организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и после согласования с директором учреждения утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной оздоровительной работы, организации питания и хозяйственной деятельности;
- несёт ответственность за учет посещаемости лагеря, соблюдение санитарных правил;
- в пределах полномочий, предоставленных ему администрацией учреждения, распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность перед администрацией за состояние, сохранность основных фондов, материальных ценностей лагеря;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных общественных органах, выступает от его имени по доверенности.

3.3. Подбор кадров лагеря осуществляется директором учреждения.

3.4. При приеме на работу каждый сотрудник должен:

- представить личную медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением о допуске к работе в детском лагере с дневным пребыванием и сведения о прививках;
- документы об образовании и, при необходимости, о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять;
- ознакомиться с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

3.5. При приеме на работу персонал лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности по вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

3.6. Все работники лагеря, в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.7. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, время отдыха для персонала лагеря устанавливается графиком работы, утверждаемым директором учреждения.

4. Финансово – хозяйственная деятельность.

4.1. Руководство лагеря отвечает по своим обязательствам за находящимися в их распоряжении денежными средствами.

4.2. Источниками финансирования лагеря могут быть:

- денежные взносы учредителя;
- средства Фонда социального страхования Российской Федерации;
- дотации из областного и местного бюджетов;
- средства Фонда обязательного страхования Российской Федерации;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- средства, предусмотренные федеральными, региональными или иными целевыми программами.

4.3. Финансирование расходов на содержание лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой учредителем.

4.4. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

4.5. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несут учредитель и непосредственно начальник лагеря. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря.

4.6. Питание обучающихся организуется столовой учреждения.

5. Завершение работы лагеря.

5.1. Завершение работы лагеря производится приказом директора учреждения.

5.2. По итогам работы Лагеря (смены) готовится отчёт (фотоотчёт).

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее положение имеет неограниченный срок действия.

6.2. Настоящее положение действуют до внесения изменений и дополнений.