

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №1 городского округа
город Камышин
Протокол № 6 от « 16» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №1
Л. В. Хомуцкая/
Приказ № 117-о от 17.06.2016 г.



Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет в МБОУ СШ №1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ СШ №1.
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятие с учёта обучающихся и неблагополучные семьи.
- 1.4. На внутришкольный учет решением Совета профилактики преступлений и правонарушений МБОУ СШ №1 (далее Совет профилактики) определяются неблагополучные семьи и учащиеся с проблемами в обучении и отклонениями в поведении по рекомендациям классного руководителя, с учётом мнения учителей-предметников. На основании документов из правоохранительных органов.
- 1.5. Банк данных по учащимся и семьям, состоящим на внутришкольном учете, составляется заместителем директора по воспитательной работе. В банк данных в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет

- 2.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и неблагополучных семей, а также детей, находящихся в социально-опасном положении принимается Советом МБОУ СШ №1.
- 2.2. Основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних согласно статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:
 - непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
 - неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
 - социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;
 - употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
 - участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава МБОУ СШ №1.

2.3. Основанием для постановки на внутришкольный учёт семьи является следующее:

- родители (законные представители) не занимаются воспитанием и содержанием детей;
- ребенок совершил правонарушение или преступление;
- родители жестоко обращаются с детьми;
- дети употребляют психоактивные вещества или страдают алкоголизмом;
- родители потребляют психоактивные вещества или страдают алкоголизмом;
- один из родителей совершил преступление против личности ребенка или других членов семьи;
- родители страдают хроническими заболеваниями в тяжелой форме или есть психические расстройства;
- беспризорность, бесконтрольность детей;
- состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН МО МВД.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия родителей организует консультацию психолога, который составляет психолого-педагогическую характеристику в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классных руководителей.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт на заседание Совета профилактики представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

3.3. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.4. Учащиеся могут быть сняты с внутришкольного учета по истечению 6-ти месяцев по представленной положительной характеристике классного руководителя и решению Совета профилактики.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
 - сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

3.5. Данные о снятии несовершеннолетнего, его с учёта в КДНиЗП, ПДН МВД.

Срок действия настоящего положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.