

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 1 городского округа-
город Камышин
Протокол № 6 от «16» июня 2016г.



Положение о профильном классе МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 67, п. 5
- Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394
- Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных программ для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Минобрнауки РФ от 07.07.2005 г. № 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»;
- Письмом Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки РФ от 04.03.2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2013 г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Приказом Комитета по образованию Администрации городского округа-город Камышин от 14.10.2013г. № 522-о «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения»;

1.2. Профильное обучение направлено на удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования по избранному направлению (профилю).

1.3. Профильное обучение реализуется через:

- программы, изучаемые с целью завершения базовой общеобразовательной подготовки обучающихся;
- программы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения;
- элективные курсы и практикумы;
- программы, обеспечивающие подготовку обучающихся к успешному освоению программ профессионального образования;
- исследовательскую (творческую) деятельность обучающихся в системе областей знаний по избранному профилю.

1.4. К профильным классам относятся 10 - 11 классы МБОУ СОШ №1 (далее - учреждение), реализующие ряд предметов (предмет) федерального компонента базисного учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.

1.5. Школа может организовать обучение профильных групп учащихся различного сочетания профилей в соответствии с потребностями учащихся и их родителей (законных представителей) по предметам, утвержденным приказами Комитета по образованию Администрации Волгоградской области и Комитета по образованию Администрации городского округа - город Камышин. Группы с профильным обучением учебных предметов открываются на основе желания обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.6. Администрация учреждения доводит до сведения общественности информацию о профильных предметах, комплектуемых в МБОУ СШ № 1 на следующий учебный год.

1.7. Информация о деятельности профильного класса (групп), о правилах и сроках приема в профильный класс размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильного класса

2.1. В 10-й профильные классы (группы) принимаются выпускники IX классов МБОУ СШ №1 и других образовательных учреждений, успешно прошедшие в установленном порядке государственную итоговую аттестацию.

2.2. Комплектование классов профильного обучения происходит из всего списка выпускников IX классов, подавших заявление, по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через сайт Учреждения в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора учреждения не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

2.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (или копия аттестата об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся (при наличии).

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании критериев:

- наличие четвертных (или полугодовых) и годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже «четырёх» баллов (исключая предметы: музыка, изобразительное искусство, основы безопасности и жизнедеятельности, физическая культура);
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, научно-исследовательской деятельности, конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приемной комиссией, создаваемой директором учреждения, в состав которой включаются учителя-предметники, классные руководители, руководители предметных МО, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных

учебных предметов или профильного обучения, представители общешкольного Совета родителей.

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.5., согласно критериям предусмотренным пунктом 2.6.;

2 этап – составление рейтинга обучающихся и индивидуальное собеседование с обучающимися и родителями (законными представителями);

3 этап – принятие решения о зачислении.

2.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- итоговая отметка «отлично» (по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам)) – 3 балла, «хорошо» - 2 балла;

- достижения школьного уровня (призовые места) – 1 балл за 1 достижение;

- достижения муниципального уровня (призовые места) – 3 балла за 1 достижение;

- достижения регионального уровня (призовые места) – 5 баллов за 1 достижение;

- достижения всероссийского уровня (призовые места) – 10 баллов за 1 достижение.

2.10. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

2.11. Комиссия работает с 20 по 30 июня. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решение о зачислении оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

2.12. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

2.13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте учреждения в сети Интернет и информационном стенде, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

2.14. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями указанными в п. 2.6.

2.15. Комплектование класса профильного обучения завершается 31 августа текущего года.

2.16. За обучающимися в классе профильного обучения по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется право перевода в универсальный (общеобразовательный) класс.

2.17. Зачисление и отчисление обучающихся из профильного класса оформляется приказом директора.

3. Организация и содержание образовательного процесса в классах профильного обучения

3.1. Профильный класс комплектуется на основании приказа по учреждению при наполняемости не более 25 человек. Количество учащихся в профильной группе - от 10 до 15 человек.

3.2. Образовательный процесс в профильном классе осуществляется с 1 сентября по 25 мая. Режим занятий определяется учебным планом и расписание занятий в учреждении.

3.3. Преподавание профильных предметов (предмета) ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым Министерством образования и науки РФ профильного уровня, утвержденным на методическом совете школы, заседании школьного МО соответствующей кафедры. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.4. Учебный план класса профильного обучения составляется на основе Примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Волгоградской области с учетом

структуры образовательной программы Учреждения и предусматривает следующие компоненты:

- базовый,
- профильный,
- элективные курсы (по выбору).

На изучение профильных дисциплин отводится до 50% всего учебного времени. Увеличение количества часов по профильным предметам осуществляется за счет вариативной части учебного плана.

3.5. Учебная нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.6. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из педагогов высшей квалификационной категории или первой квалификационной категории, прошедших курсы повышения квалификации по преподаванию предмета на профильном уровне.

3.7. При организации изучения профильных предметов используются современные образовательные технологии, в том числе ИКТ, а так же, такие формы организации учебной деятельности как защита проектов, лекции, семинары. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики выбранного профиля и включает в себя сетевые научно-практические конференции, олимпиады, интеллектуальные марафоны.

3.8. В целях контроля качества профильного обучения администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся профильного класса

4.1. Промежуточную аттестацию проводят педагоги учреждения, реализующие программы профильного обучения.

4.2. Формы и сроки поурочного и тематического контроля знаний определяет учитель, работающий в данном профильном классе, которые фиксируются в рабочей программе.

4.3. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных - образовательных стандартов;
- контроль выполнения индивидуальных учебных планов и программ;
- определение уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебным программам профильного типа на момент контроля.

4.4. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основе:

- требований государственных образовательных стандартов по соответствующему предмету;
- критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения.

4.5. Промежуточная (по итогам года) аттестация обучающихся по учебным предметам профильного уровня проводится в форме тестирования или контрольных работ. Знания оцениваются в соответствии с положением учреждения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.