

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СШ № 1 городского округа-
город Камышин
Протокол № 6 от «16» июня 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 1
Л.В. Хомутецкая/
Приказ № 117-о от 17.06.2016г.

**Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся
и осуществления текущего контроля их успеваемости в МБОУ СШ № 1**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ СШ № 1 (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов;
 - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123;
 - Уставом МБОУ СШ № 1 и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Учреждении.
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно и в других формах.
- 1.6. Промежуточная аттестация в МБОУ СШ № 1 подразделяется на:
 - **четвертную и полугодовую аттестацию** – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
 - **годовую аттестацию** – оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных или полугодических промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.
- 1.8. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:
- повышения качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
 - контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:
- в 1-х классов в течение учебного года качественно без фиксации их достижений в классный журнал;
 - во 2 (со второго полугодия) – 11 классов с фиксацией результатов по пятибалльной системе (образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ – «десятибалльная», «зачёт»-«незачёт» и др.).
- 2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных (электронных) журналах, дневниках обучающихся и иных установленных документах).
- 2.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (на дому, дети с ОВЗ), подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.5. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.
- 2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учётом образовательной программы.
- 2.7. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.8. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года, своевременно довести форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 2.9. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 2.10. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся отметку текущего контроля, обосновав её и выставив в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося.
- 2.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы **обучающего характера** после оценивания не требуют переноса неудовлетворительных отметок в журнал.
- 2.12. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (или электронный) журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.13. Результаты работ **контрольного характера** должны быть отражены в журнале к следующему уроку по этому предмету, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

При проведении работы над ошибками отметка выставляется в журнал рядом в свободную графу.

- 2.14. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.15. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок за отсутствие обучающегося на уроке, за отсутствие у него школьных принадлежностей, спортивной формы и т.д.
- 2.16. С обучающимися, отсутствующими на контрольных, практических, лабораторных работах, учитель обязан провести данные работы с выставлением отметок в журнал.
- 2.17. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 2.18. По курсу ОРКСЭ в 4-х классах вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По курсу «Предпрофильная подготовка» в 9-х классах также вводится безотметочное обучение.
- 2.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник, журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по образовательным программам их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФК ГОС и ФГОС во всех классах;
- оценка достижений каждого учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- повышение ответственности учителей-предметников за результативность труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.г.

3.2. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- **письменная** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- **устная** – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;
- **комбинированная** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

- 3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.
- 3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации оценивается по пятибалльной системе в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.
- 3.5. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в форме годовых контрольных работ, тестов, рефератов и т.д. в конце учебного года. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 2-8, 10 классов. Класс, предметы и формы проведения определяются в начале учебного года Учреждением и решением педагогического совета. Данное решение утверждается приказом директора учреждения.
- 3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 3.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предметного курса, дисциплины, модуля не аттестуются по итогам четверти (полугодия) и имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учётом учебного плана и на основании заявления обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 3.8. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.9. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка обучающимся за четверть или полугодие не может быть выставлена по 1-2 текущим отметкам, за исключением предметов, которые согласно учебному плану учреждения ведутся с периодичностью 1 раз в неделю и должны быть одинаковыми (например «4,4»).
- 3.10. От годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены:
- дети-инвалиды на основании справок из медицинских учреждений;
 - обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
 - победители и призёры региональных, всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, проводимых органами управления образования.
- Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора учреждения.
- 3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) для следующих категорий обучающихся:
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных обучающихся по решению (педагогического совета или иного органа).
- 3.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.
- 3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных (электронных) журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

- 3.14.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.15.В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классные руководители уведомляют в письменной форме, под роспись, родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у зам. директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы аттестации обучающихся, в течение текущего учебного года.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 4.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс по решению педагогического совета и приказом директора по Учреждению. Учащиеся 1-х классов переводятся во второй класс без прохождения промежуточной аттестации.
- 4.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, **в пределах одного года** с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.4.Классный руководитель в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, о сроках и формах ликвидации таковой. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору или зам.директора по УВР.
- 4.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.6.Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей (законных представителей) в письменной форме о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.
- 4.7.Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 4.8.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.9.Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено законодательством в области образования.

4.10.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.

5.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2.Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку;
- быть освобождённым от годовых контрольных и других форм промежуточной аттестации согласно п.3.10. Положения;
- на несогласие с результатами промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету;
- при условном переводе пользоваться в летний период учебниками и получать консультации учителей-предметников.

5.3.Учитель имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.4.Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации;
- выбора формы обучения обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования.

5.5.Администрация имеет право:

- организовать обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- осуществлять контроль за объективностью и соответствием нормам оценок знаний и умений обучающихся и принимать соответствующие управленческие решения;
- выносить учебные предметы, классы на проведение промежуточной аттестации по результатам внутришкольного контроля.

5.6.Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- при условном переводе на следующий год обучения ликвидировать академическую задолженность в течение летнего периода и последующего учебного года.

5.7.Учителя обязаны:

- использовать содержание предмета, предусмотренное только учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, апробированные или обоснованные в научном и практическом плане;
- соблюдать нормы и гарантировать объективность оценивания знаний и умений обучающихся;

- не оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним доброжелательное, корректное отношение;
- выявлять объективный уровень усвоения обязательного минимума содержания и качества знаний, умений обучающихся.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- нести ответственность и оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение срока определённого Положением, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Администрация обязана:

- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- создать условия для ликвидации академической задолженности условно переведённым обучающимся.

5.10. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Организация работы

по ликвидации академической задолженности обучающимися

- 6.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ СПШ № 1.
- 6.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по предмету.
- 6.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
- 6.4. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 6.5. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.
- 6.6. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.
- 6.7. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.

- 6.8. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.
- 6.9. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.
- 6.10. Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится в классы с меньшим числом обучающихся или продолжает обучение в иных формах.
- 6.11. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.