

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СШ № 1 городского округа-
город Камышин
Протокол № 6 от «16» июня 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 1
/Л.В. Хомуцкая/
Приказ № 117-о от «17» июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете МБОУ СШ № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы.

1.2. Методический совет - это педагогический коллективный общественный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.3. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи.

2.1. Целями являются:

- обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии образовательного учреждения;
- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно- экспериментальных процессах;
- повышение профессиональной компетенции, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленное на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию;
- организация методической работы в образовательном учреждении на основе дифференцированного подхода к уровню подготовки кадров, эффективности их деятельности.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно- образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно - правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно - методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно- исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- разрабатывает новые методические технологии организации УВП в школе;

- изучает профессиональные достижения учителей, наставников;
- обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- осуществляет контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечению условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание, направления деятельности Методического совета.

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. В состав Методического совета школы входят:

- директор школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- руководители школьных методических объединений, творческих групп, опытные учителя.

4.2. Председателем методического совета является один из заместителей директора по УВР или по ВР.

4.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

4.4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Формы работы.

Открытые и закрытые заседания.

6. Права методического совета.

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

7. Контроль за деятельностью Методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчётен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.